

## ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562

codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053

e-mail: [atic81300n@istruzione.it](mailto:atic81300n@istruzione.it) [atic81300n@pec.istruzione.it](mailto:atic81300n@pec.istruzione.it)

codice univoco ufficio: UFXIIV

[www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it](http://www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it)



Prot. 1228/2022

Canelli, 21/03/2022

All'Albo dell'Istituto  
Comprensivo Canelli  
Al sito web  
Agli Atti della Scuola

### OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021

CNP: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-43

CUP: I69J21005550006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche*”;
- VISTO** il DPR 275/99 - concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- VISTA** la candidatura n. 1067234 dell'Istituto Comprensivo Canelli di Canelli (AT) presentata in data 10/09/2021 con il progetto **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** *"Sotto - azione: 13.1.2A ed assunto a protocollo dall'Autorità di gestione con prot. n. 32065 in data 11/09/2021;*
- VISTA** la Nota di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n. 353 del 26/10/2021) relativa all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** l'autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID-0042550 Ministero dell'Istruzione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -*

*Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–  
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella  
didattica e nell’organizzazione;*

- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera n. 2 del 11/10/2021 del Collegio docenti con la quale è stata approvata l’adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 13 del 08/11/2021 del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvata l’adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio provvedimento Prot. n. 2743/2021 del 04/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € € 52.530,55;
- VISTA** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 03/02/2022 con delibera n. 2;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore nell’ambito del progetto PON in oggetto;

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 **COLLAUDATORE** per il Progetto **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-437**.

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

### **Art. 2 Compiti del collaudatore**

- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il candidato collaudatore, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 15 giorni dal completamento della fornitura.

### **Art. 3 Compenso**

La remunerazione del collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento (€ 525,30 pari all’ 1% del costo totale del progetto).

- Il compenso orario è quello previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del Comparto Scuola
- € 17,50 al lordo dipendente in caso di docente;
- € 14,50 al lordo dipendente se assistente/tecnico-amministrativo;
- € 12,50 al lordo dipendente se collaboratore scolastico

I compensi saranno corrisposti a saldo e soggetti alle ritenute di legge, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – griglia autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire, **entro le ore 14:00 del 28 marzo 2022 esclusivamente tramite** mail a [atic81300n@istruzione.it](mailto:atic81300n@istruzione.it).

*Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di un punteggio, i medesimi numeri indicati nell'acclusa griglia di autovalutazione (allegato B).*

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Giuseppe Genovese.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuseppe Genovese

*(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*